

REGIONE SICILIA
Azienda Ospedaliera
di Rilievo Nazionale e di Alta Specializzazione
"GARIBALDI"

Catania **07 MAR. 2023**
DELIBERAZIONE N. 271 del _____

Oggetto: Avviso di sponsorizzazione ai sensi dell'art. 19 del D.Lgs. 50/2016 (Codice dei contratti pubblici) per la realizzazione del progetto "Ottimizzazione dei Processi Strategici, Operativi e di Controllo nella Gestione Beni e Servizi".

Proposta n. 25 del 03/03/2023

SETTORE PROPONENTE
SETTORE AFFARI GENERALI

Il Dirigente
(Dott.ssa Irma Azzarelli)
Irma Azzarelli

L'Istruttore
(Dott.ssa Francesca Basile)
Francesca Basile

Il Capo Settore
(Dott.ssa Ersilia Riggi)
Ersilia Riggi

Registrazione Contabile

Budget Anno _____ Conto _____ Importo _____ Aut. _____

Budget Anno _____ Conto _____ Importo _____ Aut. _____

NULLA OSTA, in quanto conforme alle norme di contabilità

Il Direttore U.O.C.
Settore Economico Finanziario e Patrimoniale
(dott. Giovanni Luca Roccella)

Nei locali della sede legale dell'Azienda, Piazza S. Maria di Gesù n. 5, Catania,
il Commissario Straordinario, dott. Fabrizio De Nicola,
nominato con D.A. n. 53 del 29.12.2022 (rettificato con D.A. 1/2023)
con l'assistenza del Segretario, _____ ha adottato la seguente deliberazione
Dott.ssa Maria Antonietta Li Galzi

IL DIRETTORE U.O.C. AFFARI GENERALI

Visto

- L'art. 19 del D.Lgs. 50/2016 (Codice dei contratti pubblici) recante la disciplina dei contratti di sponsorizzazione;
- La Legge n. 241/1990 recante "*Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi*";
- Il Regolamento Aziendale, approvato con Deliberazione n. 1143 del 10/12/2020, recante la disciplina e la gestione delle sponsorizzazioni, delle donazioni e delle erogazioni liberali;

Vista

- La nota prot. n. 600/AA.GG. con la quale il Direttore U.O.C. Farmacia ha richiesto a questa U.O.C. la pubblicazione di un avviso di sponsorizzazione per la realizzazione del progetto "Ottimizzazione dei Processi Strategici, Operativi e di Controllo nella Gestione Beni e Servizi", al fine di individuare un soggetto terzo che intenda realizzare l'efficientamento dei processi di programmazione, acquisizione, distribuzione, rendicontazione dei beni e servizi sanitari attualmente presenti;

Considerato che

- Il Regolamento Aziendale per la disciplina e la gestione delle sponsorizzazioni, delle donazioni e delle erogazioni liberali, approvato con Deliberazione n. 1143 del 10/12/2020 include, nel suo ambito di applicazione, anche i progetti aziendali e, pertanto, il progetto "Ottimizzazione dei Processi Strategici, Operativi e di Controllo nella Gestione Beni e Servizi" rientra tra le attività che possono formare oggetto di sponsorizzazione ai sensi del succitato Regolamento;
- L'ARNAS Garibaldi può avvalersi, ai sensi dell'art. 4 del sopracitato Regolamento, delle sponsorizzazioni, donazioni e/o erogazioni liberali per:
 - 1) realizzare progetti in ambito sanitario, amministrativo nonché tecnologico;
 - 2) migliorare l'innovazione e lo sviluppo delle attività sanitarie, tecniche ed amministrative ed ottimizzare l'utilizzo delle risorse disponibili, migliorare i percorsi assistenziali e la qualità dei servizi prestati ricompresi nei LEA;
 - 3) realizzare iniziative ed attività di comunicazione od informazione, di durata continuativa od occasionale connesse all'assistenza sanitaria ed alla migliore fruizione dei servizi;
- Ai sensi dell'art. 2 del Regolamento le sponsorizzazioni differiscono dalle donazioni e dalle erogazioni liberali per la presenza di un sinallagma contrattuale e per la reciprocità delle prestazioni;

- Tra gli obblighi dello *sponsor*, quello principale è la corresponsione di un finanziamento allo *sponsee*, che in concreto può avvenire attraverso l'erogazione di denaro, la fornitura di beni o la prestazione di servizi (nella quale rientra la fattispecie oggetto della presente Deliberazione). Di contro, il soggetto sponsorizzato (c.d. *sponsee*) si obbliga ad associare ad alcune delle proprie attività, il nome o il segno distintivo dello *sponsor*. L'obbligazione dello *sponsee* si configura, pertanto, come una mera obbligazione di mezzi e non di risultato;
- Ai sensi dell'art. 9 del Regolamento, possono formare oggetto di sponsorizzazione, tra gli altri, servizi e progetti aziendali;
- L'individuazione dello *sponsor* è effettuata mediante procedura attivata con la pubblicazione di apposito avviso sul sito internet dell'ARNAS "Garibaldi".

Ritenuto, pertanto, potersi:

- autorizzare la pubblicazione dell'avviso di sponsorizzazione, allegato alla presente deliberazione, ai sensi dell'art. 19 del D.Lgs. 50/2016 (Codice dei contratti pubblici) per la realizzazione del progetto "Ottimizzazione dei Processi Strategici, Operativi e di Controllo nella Gestione Beni e Servizi", dandone massima diffusione;
- fissare in 30 giorni il termine di scadenza per la presentazione delle domande;
- trasmettere copia della presente deliberazione al Direttore della U.O.C. Farmacia;
- Munire il presente atto della clausola di immediata esecuzione al fine di procedere con l'individuazione dello *sponsor*.

Attestata la legittimità formale e sostanziale dell'odierna proposta e la sua conformità alla normativa disciplinante la materia trattata, ivi compreso il rispetto della disciplina di cui alla L.190/2012;

PROPONE

Per le motivazioni descritte in narrativa, che qui s'intendono integralmente riportate e trascritte di:

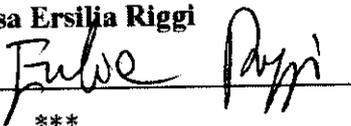
- **Pubblicare** l'avviso di sponsorizzazione, allegato alla presente deliberazione, ai sensi dell'art. 19 del D.Lgs. 50/2016 (Codice dei contratti pubblici), per la realizzazione del progetto "Ottimizzazione dei Processi Strategici, Operativi e di Controllo nella Gestione Beni e Servizi, dandone massima diffusione;
- **Fissare** in 30 giorni il termine di scadenza per la presentazione delle domande da parte dei candidati *sponsor*;
- **Trasmettere** copia della presente deliberazione al Direttore della U.O.C. Farmacia;
- **Munire** il presente atto della clausola di immediata esecuzione al fine di procedere con l'individuazione dello *sponsor*.

Allegati: Avviso (parte integrante); Modello proposta di sponsorizzazione (parte integrante)

Allegati: Avviso (parte integrante); Modello proposta di sponsorizzazione (parte integrante);

IL DIRETTORE DELL'U.O.C. AFFARI GENERALI

Dott.ssa Ersilia Riggi



IL COMMISSARIO STRAORDINARIO

Preso atto della proposta di deliberazione, che qui s'intende riportata e trascritta, quale parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;

Preso atto della attestazione di legittimità e di conformità alla normativa disciplinante la materia espressa dal Direttore dell'U.O.C. che propone la presente deliberazione;

Sentito il parere favorevole del Direttore Amministrativo e del Direttore Sanitario Aziendale;

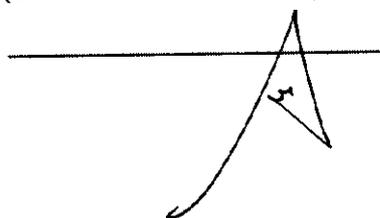
DELIBERA

- **Pubblicare** l'avviso di sponsorizzazione, allegato alla presente deliberazione, ai sensi dell'art. 19 del D.Lgs. 50/2016 (Codice dei contratti pubblici) per la realizzazione del progetto "Ottimizzazione dei Processi Strategici, Operativi e di Controllo nella Gestione Beni e Servizi" dandone massima diffusione;
- **Fissare** in 30 giorni il termine di scadenza per la presentazione delle domande;
- **Trasmettere** copia della presente deliberazione al Direttore della U.O.C. Farmacia;
- **Munire** il presente atto della clausola di immediata esecuzione al fine di procedere con l'individuazione dello *sponsor*.

Allegati: Avviso (parte integrante); Modello proposta di sponsorizzazione (parte integrante);

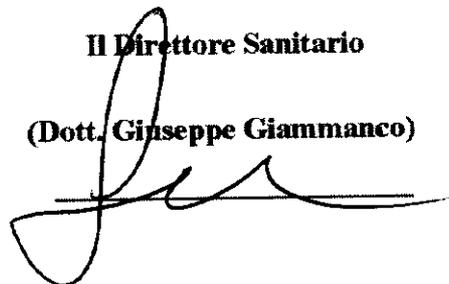
Il Direttore Amministrativo

(Dott. Giovanni Annino)



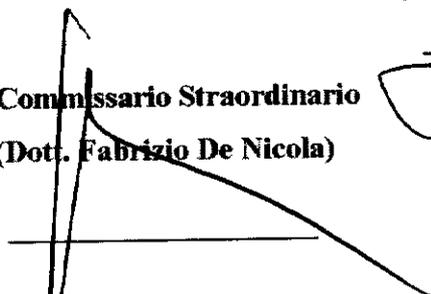
Il Direttore Sanitario

(Dott. Giuseppe Giammanco)



Il Commissario Straordinario

(Dott. Fabrizio De Nicola)



Il Segretario


Dott.ssa Maria Antonietta Li Calci

Copia della presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo dell'Azienda il giorno

_____ e ritirata il giorno _____

L'addetto alla pubblicazione

Si attesta che la presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo dell'Azienda dal _____

al _____ - ai sensi dell'art.65 l.r. n.25/93, così come sostituito dall'art.53 l.r. n.30/93-e

contro la stessa non è stata prodotta opposizione.

Catania _____

Il Direttore Amministrativo

Inviata all'Assessorato Regionale della Salute il _____ Prot. n. _____

Notificata al Collegio Sindacale il _____ Prot. n. _____

La presente deliberazione è esecutiva:

- immediatamente
- perché sono decorsi 10 giorni dalla data di pubblicazione
- a seguito del controllo preventivo effettuato dall'Assessorato Regionale per la Sanità:
 - a. nota di approvazione prot. n. _____ del _____
 - b. per decorrenza del termine

IL FUNZIONARIO RESPONSABILE



AVVISO PUBBLICO PER LA RICERCA DI SOGGETTI DISPONIBILI ALLA REALIZZAZIONE DEL PROGETTO "OTTIMIZZAZIONE DEI PROCESSI STRATEGICI, OPERATIVI E DI CONTROLLO NELLA GESTIONE BENI E SERVIZI" ATTRAVERSO CONTRATTO DI SPONSORIZZAZIONE IN ESECUZIONE ALLA DELIBERAZIONE N. 271 DEL 07/03/2023

Bando emesso ai sensi:

art. 43 L.499/1997, art. 28 L.448/1998, art. 30 L.488/1999, art. 19 D. Lgs. 50/2016

PREMESSA

L'Amministrazione ARNAS Garibaldi intende ricercare uno o più soggetti disponibili a garantire i servizi individuati dal presente avviso necessari alla realizzazione ed allo svolgimento del progetto infra descritto, ricorrendo a contratto di sponsorizzazione, diretto al perseguimento degli interessi pubblici, che escluda forme di conflitto di interesse tra l'attività pubblica e quella privata, comportando risparmi di spesa. Altri elementi non previsti nel predetto schema tipo potranno essere definiti tra sponsee e sponsor.

1. AMMINISTRAZIONE FINANZIATA E CRITERI GENERALI

| | |
|---|---|
| <i>Denominazione e Indirizzo dell'Amministrazione</i> | Azienda Ospedaliera di Rilievo Nazionale e di Alta Specializzazione Garibaldi Piazza Santa Maria di Gesù, 5 95123 Catania https://www.ao-garibaldi.ct.it |
| <i>Ufficio Responsabile</i> | U.O.C. Affari Generali Dott.ssa Ersilia Riggi tel.095/7594676 e-mail: eriggi@amasgaribaldi.it |
| <i>Indirizzo al quale inviare le offerte</i> | Azienda Ospedaliera di Rilievo Nazionale e di Alta Specializzazione Garibaldi Piazza Santa Maria di Gesù, 5 Ufficio Protocollo generale PEC: protocollo@pec.ao-garibaldi.ct.it |
| <i>Tipologia di Amministrazione sponsorizzata</i> | Azienda Ospedaliera |
| <i>Natura del contratto</i> | Contratto di sponsorizzazione inteso quale contratto atipico, a titolo oneroso, con il quale l'ARNAS Garibaldi, che è soggetto sponsorizzato (sponsee), si obbliga a fornire, nell'ambito delle proprie iniziative destinate ad un pubblico specifico o alla fruizione generalizzata, prestazioni accessorie di veicolazione del logo/nome/segno distintivo di soggetti terzi (sponsor), che si obbligano a pagare un corrispettivo (in denaro, prodotti o servizi) a fronte dell'associazione della propria immagine all'iniziativa dello sponsee. |

| 2.SCHEDA DI PROGETTO | |
|---------------------------------|---|
| <i>Titolo del Progetto</i> | “OTTIMIZZAZIONE DEI PROCESSI STRATEGICI, OPERATIVI E DI CONTROLLO NELLA GESTIONE BENI E SERVIZI”. |
| <i>Periodo di riferimento</i> | 06mesi dalla stipula del contratto di sponsorizzazione, con eventuale periodo di proroga. |
| <i>Struttura proponente</i> | U.O.C. Farmacia – ARNAS Garibaldi di Catania |
| <i>Responsabile di Progetto</i> | Dott.ssa Giuseppina Fassari – Direttore U.O.C. Farmacia – ARNAS Garibaldi di Catania |
| <i>Descrizione del Progetto</i> | <p>L’efficientamento dei processi di programmazione, acquisizione, distribuzione, rendicontazione dei beni e servizi sanitari è un’esigenza più volte richiamata a diversi livelli, in quanto non esistono processi tracciati con individuazione di ruoli, responsabilità e tempi, che possano garantire la personalizzazione del trattamento, così pure la misurazione delle performance del Centro stesso.</p> <p>Attraverso la realizzazione e validazione di un Modello di Governance, che valorizzi ed integri funzionalmente tutti gli attori coinvolti, sarebbe possibile orientare la strategia aziendale verso obiettivi e azioni implementabili; garantire l’oggettività delle regole ed il possibile raggiungimento di un profilo di conformità fra tutte le Strutture regionali in linea ai requisiti vigenti in Regione Sicilia.</p> <p>Pertanto il Progetto “Ottimizzazione dei Processi Strategici, Operativi e di Controllo nella Gestione Beni e Servizi” si pone l’obiettivo di efficientare i processi di programmazione, acquisizione, distribuzione, rendicontazione dei beni e servizi sanitari, attualmente presenti.</p> |
| <i>Obiettivi del Progetto</i> | <ul style="list-style-type: none"> - Garantire una corretta gestione del processo di programmazione, acquisizione, distribuzione, rendicontazione dei beni e servizi sanitari nell’ottica di una integrazione funzionale con tutti gli attori coinvolti; - Snellire i processi e definire percorsi tracciati con individuazione di ruoli, responsabilità e tempi nell’ottica di un efficientamento completo del sistema; - Ottimizzare l’ambito BENI FARMACEUTICI attraverso una gestione differenziata (quali-quantitativa) dei prodotti, degli ordini di acquisto, dei livelli di scorte, delle modalità di controllo sui consumi e sulle giacenze e sui vari flussi informativi; - Implementare un sistema regolatorio, periodicamente verificato e aggiornato, atto a concordare e definire tra le parti interessate il reciproco livello di servizio garantito; - Attivare un sistema di misurazione KPI e valorizzazione dei risultati in logica BSC <i>Balanced Scorecard</i> per facilitare il processo di traduzione della strategia aziendale in azione, ovvero in obiettivi e misure applicabili a livello operativo; - Divulgare e dare visibilità al modello implementato ai vari portatori d’interesse a livello aziendale e regionale. <p>Strategia possibile:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Progettare un Modello di <i>Governance</i> per una prospettiva condivisione a livello regionale - Analizzare il contesto di riferimento individuando i fattori caratterizzanti la situazione AS IS e le strategie di miglioramento TO BE - Mappatura dei processi critici e analisi delle relazioni reciproche - Analisi dei rischi e delle opportunità di ciascun Processo secondo l’applicazione di strumenti |

| | |
|---|---|
| | <ul style="list-style-type: none"> - analitici proattivi - Definizione di KPI dedicati alla misurazione dell'efficacia di ciascun Processo attenzionato - Analisi delle performance e definizione di un piano strutturato di miglioramento - Formazione del personale coinvolto - Audit per la verifica della corretta implementazione dei processi |
| <p><i>Fasi e tempi di realizzazione</i></p> | <p><u>Fase Preliminare:</u> <u>attivazione del core team e dei referenti aziendali per condivisione obiettivi del progetto</u></p> <p>Aprile 2023 (sono previsti n. 2 incontri della durata di max 3 ore cadauno)</p> <ul style="list-style-type: none"> - Incontro con core team per condivisione preliminare del contesto, del razionale, degli obiettivi del progetto, degli indicatori di risultato e del piano di lavoro - Incontro con referenti delle funzioni aziendali coinvolte nel processo di gestione beni e servizi (con focus su bene farmaceutico) per la condivisione del processo e per la formalizzazione di un'analisi delle criticità da affrontare con il nuovo modello organizzativo - Formalizzazione dei componenti il gruppo di progetto, razionale, obiettivi, indicatori di risultato e piano di lavoro - Creazione del modello di <i>assessment</i> per valutazione profilo di conformità del Processo di Gestione Beni e Servizi - Situazione Iniziale <p><u>Fase 1:</u> ottimizzazione dei processi: analisi delle criticità e stesura delle procedure operative standard (POS)</p> <ul style="list-style-type: none"> - Formalizzazione preliminare di diagrammi di flusso relativi ai 9 macroprocessi (programmazione, gestione gare e contratti, gestione richieste di acquisto, logistica, inventari, gestione anagrafiche, gestione fornitori, gestione flussi) <p>Maggio 2023 (sono previsti n. 2 incontri della durata di max 3 ore cadauno)</p> <ul style="list-style-type: none"> - Mappatura dei processi correlati a ciascun macro processo, individuazione e analisi delle criticità e piano di intervento <p>Giugno 2023 (è previsto n. 1 incontro della durata di max 3 ore)</p> <ul style="list-style-type: none"> - Revisione delle procedure operative in essere e stesura delle nuove procedure finalizzate all'efficientamento dell'intero Processo Gestione Beni e Servizi, in linea con il QUADRO REGOLATORIO DI RIFERIMENTO <p>Luglio 2023 (sono previsti n. 2 incontri della durata di max 3 ore cadauno)</p> <ul style="list-style-type: none"> - Formazione del personale preposto alla messa in pratica delle procedure operative rivisitate <p>Agosto 2023 (è previsto un incontro ad hoc in ciascun Centro partecipante al Progetto)</p> |

| | |
|---|--|
| | <p>Fase2: monitoraggio KPI: individuazione indicatori e avvio monitoraggio</p> <ul style="list-style-type: none"> - Individuazione degli indicatori di performance del Processo "Gestione Beni e Servizi" - Avvio monitoraggio e valutazione dell'andamento KPI (che durerà oltre il termine del Progetto), indicatori di processo e indicatori di risultato <p>Settembre 2023</p> <p>(sono previsti n. 2 incontri della durata di max 3 ore cadauno e assistenza a distanza oltre il termine del Progetto)</p> |
| <i>Luogo di esecuzione del progetto</i> | U.O.C. Farmacia – Azienda Ospedaliera di Rilievo Nazionale e di Alta Specializzazione Garibaldi |
| 3.VALORE DEL FINANZIAMENTO | |
| <i>Valore stimato</i> | <p>Costo stimato per la realizzazione del progetto: €40.000,00complessivi (oltre IVA).</p> <p>Sono ammesse sponsorizzazioni mono o pluri sponsor. In caso di finanziamenti pluri sponsor verranno stipulati singoli contratti di sponsorizzazione con i soggetti sponsor individuati, nei confronti dei quali l'ARNAS Garibaldi non si assume alcun obbligo di esclusiva. E' ammessa la possibilità per il candidato sponsor di finanziare anche un importo inferiore al costo stimato per la realizzazione del progetto. Nel caso di finanziamento il cui importo complessivo risulti inferiore al costo stimato per la realizzazione del progetto, gli obiettivi complessivi dello stesso, laddove possibile, saranno rimodulati a cura del responsabile del progetto.</p> <p>Nel caso di finanziamento il cui importo complessivo risulti superiore al costo stimato per la realizzazione del progetto, laddove possibile, lo stesso sarà prorogato per gli ulteriori mesi di copertura finanziaria.</p> |
| 4.CONTROPARTITA PER LO SPONSOR | |
| <i>Contropartita</i> | Ritorno di immagine per lo sponsor associando il nome distintivo dello sponsor al Progetto sia sul sito dell'ARNAS Garibaldi, in sede di divulgazione della notizia del progetto, sia all'atto della divulgazione dei risultati scientifici derivanti dal Progetto, garantendo il rispetto della normativa in materia di tutela di marchi e segni distintivi. |
| 5.MODALITA'GENERALI | |
| <i>Impegni dell'Amministrazione sponsee</i> | All'atto del ricevimento delle lettere d'offerta, previa valutazione delle stesse da parte di apposita Commissione, l'Amministrazione predisporrà specifico contratto e adotterà il relativo provvedimento, per consentire l'avvio del progetto. Al termine del Progetto si impegna a relazionare allo sponsor circa gli esiti della sponsorizzazione. |
| <i>Impegni dello sponsor</i> | Lo sponsor del Progetto, oltre alla fornitura del servizio richiesto, dovrà mettere a disposizione dell'Amministrazione sponsee adeguati strumenti (riproduzioni fotografiche, file, targhe di riconoscimento,ecc.) per la riproduzione esatta dei propri loghi/nome/segno distintivo aziendali, per consentire la divulgazione tramite le attività e le iniziative connesse al Progetto. |

| | |
|---|---|
| | L'offerta dello Sponsor non potrà in alcun modo subire variazioni di valore in diminuzione, anche a fronte di ritorni pubblicitari e/o d'immagine per lo stesso Sponsor diversi da quelli da esso eventualmente preventivati. |
| <i>Clasole di tutela</i> | L'Amministrazione si riserva, a proprio insindacabile giudizio, di non accogliere proposte da parte di candidati sponsor qualora si configurino conflitti di interesse, anche potenziali, nei rapporti con l'Amministrazione e/o con il Responsabile Scientifico del Progetto, ovvero circostanze in contrasto con il proprio Codice Etico, pubblicato sul sito istituzionale, ovvero siano in corso contenziosi con l'Amministrazione stessa, si configurino contrasti tra le attività e i prodotti dello sponsor e i fini istituzionali dell'Azienda. |
| <i>Requisiti richiesti allo sponsor</i> | Per lo sviluppo di tale Progetto si rende necessario il supporto di una società esterna con i seguenti requisiti: <ul style="list-style-type: none"> - esperienza ventennale in materia di progettazione di percorsi e di soluzioni organizzative nel settore <i>healthcare</i> e <i>lifesciences</i>, con specifiche conoscenze del processo logistico ospedaliero del Farmaco; - team dedicato con competenze specifiche in ambito medico farmaceutico e gestione dei flussi ospedalieri; - certificazione UNI EN ISO 9001:2015 e ISO 27001 sulla sicurezza dei dati e delle informazioni (o equivalenti); - capacità di sostenere tutti gli aspetti organizzativi del progetto e dei costi per le attività riguardanti lo sviluppo dell'iniziativa. |
| 6. MODALITÀ DI PARTECIPAZIONE | |
| <i>Tempi e luogo di presentazione della lettera d'offerta</i> | <p>Il candidato sponsor dovrà far pervenire, entro e non oltre 30 giorni dalla pubblicazione del presente avviso sul sito istituzionale dell'ARNAS Garibaldi all'Ufficio Protocollo Generale dell'ARNAS Garibaldi a mezzo busta chiusa o PEC all'indirizzo protocollo.generale@pec.ao-garibaldi.ct.it, la propria offerta di sponsorizzazione recante, fuori dalla busta o nell'oggetto della PEC, la dizione:</p> <p style="text-align: center;">Sponsorizzazione Progetto "OTTIMIZZAZIONE DEI PROCESSI STRATEGICI, OPERATIVI E DI CONTROLLO NELLA GESTIONE BENI E SERVIZI"</p> <p>Il candidato dovrà trasmettere una lettera d'offerta (secondo facsimile - allegato 1) sottoscritta dal legale rappresentante o suo delegato, riportante i seguenti elementi:</p> <ul style="list-style-type: none"> ❖ Breve presentazione della società/ente; ❖ Contributo in termini di servizi proposti che si intende offrire, con l'impegno a sostenere il Progetto sino alla conclusione dello stesso, compreso l'eventuale disponibilità per un periodo di proroga; ❖ nominativo, indirizzo mail e numero di telefono di un referente del candidato sponsor. <p>Alla domanda dovrà essere allegata, pena la sua inammissibilità, <u>fotocopia di un documento di identità incorso di validità del legale rappresentante o di chi ha sottoscritto la stessa, qualora persona diversa.</u></p> |
| 7. CRITERI DI INDIVIDUAZIONE DELLO SPONSOR | |
| | Le offerte di sponsorizzazione pervenute entro il termine fissato per la presentazione delle stesse saranno valutate da un'apposita commissione. |

| | |
|------------------------------------|---|
| <p><i>Criteria</i></p> | <p>La scelta dello sponsor avviene nel rispetto della normativa vigente in materia di contratti pubblici, nonché dei principi di economicità, efficacia, imparzialità, parità di trattamento, trasparenza, proporzionalità, inoltre, prevede procedure di evidenza pubblica tese a garantire la concorrenzialità e la <i>par condicio</i> tra i soggetti potenzialmente interessati alle iniziative oggetto di sponsorizzazione.</p> <p>L'ARNAS Garibaldi non può stipulare contratti di sponsorizzazione con sponsor con i quali sussistono conflitti di interesse, anche potenziali, determinanti contrasto tra la propria attività istituzionale o quella dello sponsor.</p> <p>L'ARNAS Garibaldi, in ogni caso, non procede alla formalizzazione di contratti di sponsorizzazione qualora sussista uno dei seguenti elementi:</p> <ul style="list-style-type: none"> ❖ il potenziale sponsor abbia in corso un contenzioso con l'Amministrazione; ❖ il messaggio proposto sia offensivo o utilizzi espressioni di fanatismo e/o razzismo; ❖ l'oggetto della veicolazione del segno distintivo sia un farmaco, un <i>device</i>, un presidio medico chirurgico, un elemento con contenuti politici, offensivi, sessuali o di promozione dell'uso di sostanze proibite; ❖ l'ARNAS Garibaldi reputi la sponsorizzazione inaccettabile, a proprio insindacabile giudizio, per motivi di inopportunità generale; ❖ il potenziale sponsor appartenga ad organizzazioni di natura politica, sindacale, filosofica o religiosa; ❖ qualora i servizi erogati da società/impresa e le relative attività di produzione e commercio si svolgono nei settori delle armi, alcool, pornografia, materiale pornografico o a sfondo sessuale e tabacchi o qualora in tali settori la società/impresa abbia anche una partecipazione finanziaria; ❖ qualora il potenziale sponsor svolga un'attività connessa con propaganda pubblicitaria di prodotti da fumo, cartomanzia ed altre attività di carattere esoterico o onoranze funebri. |
| <p><i>Cause di esclusione</i></p> | <p>La società/impresa viene esclusa qualora sussistono a carico della stessa le condizioni di esclusione di cui all'art. 80 del D.Lgs.n.50/2016 e s.m.i.</p> |
| <p><i>Trattamento dei dati</i></p> | <p>Ai sensi del Regolamento 679/2016/UE e del D.Lgs196/2003 e s.m.i., i proponenti prestano il proprio consenso al trattamento dei dati personali all'esclusivo fine della gestione amministrativa e contabile della presente procedura.</p> |

Il Commissario Straordinario

Dott. Fabrizio De Nicola

PUBBLICATO IL 08 MAR. 2023

SCADENZA IL 06 APR. 2023

(da restituire in carta intestata dello sponsor)

**Spett.le
Azienda Ospedaliera
di Rilievo Nazionale e di Alta
Specializzazione "Garibaldi"
Piazza Santa Maria di Gesù, 5
95123 CATANIA**

PROPOSTA DI SPONSORIZZAZIONE

Il/la sottoscritta _____

- persona fisica
- in qualità di _____ della
Ditta/Società/Ente/Fondazione/Associazione (altro tipo di ente)
_____ con sede legale in
_____ Via _____ n° _____

intende sottoporre a codesta Azienda Ospedaliera la propria proposta di sponsorizzazione donazione del bene di seguito descritto, a norma di quanto stabilito dal regolamento approvato con Deliberazione n° _____ del _____ e dalla legislazione vigente:

| |
|--|
| DATI DONANTE |
| PERSONA FISICA |
| Luogo di nascita _____ (Prov. _____) Data di nascita _____ |
| Codice Fiscale _____ |
| Domicilio fiscale – Via _____ |
| Cap _____ |
| Città: _____ |
| Recapito telefonico _____ fax _____ indirizzo di poste elettronica: _____ @ _____ indirizzo pec: _____ @ _____ |
| DITTA – SOCIETA' - ENTE – ASSOCIAZIONE - FONDAZIONE |
| Ragione Sociale _____ |

| | | | |
|--|----------------------------|--|---------------------|
| Codice Fiscale | | | |
| Partita IVA | | | |
| Domicilio fiscale – Via | | | |
| Cap | | | |
| Città: | | | |
| Operante nel settore: | | | |
| Recapito telefonico _____ | fax _____ | indirizzo di _____ | |
| poste _____ | elettronica: _____ @ _____ | indirizzo _____ | pec: _____ |
| _____ @ _____ | | | |
| Iscrizione _____ | Registro _____ | Imprese _____ | |
| | Città _____ | | |
| Iscrizione _____ | Registro Regionale _____ | delle Associazioni di Volontariato _____ | della Regione _____ |
| | del _____ | | |
| DESCRIZIONE DEL PROGETTO – INIZIATIVA SPONSORIZZATA | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| FINALITA' DELLA PROPOSTA | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |

A tale scopo dichiara, di essere a conoscenza di quanto prescritto dall'art. 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n.445, sulla responsabilità penale, e consapevole delle sanzioni previste cui può andare incontro per le ipotesi di falsità in caso di atti e dichiarazioni mendaci

- ◆ di possedere la capacità giuridica di presentare la proposta di sponsorizzazione;
- ◆ di volere mantenere riservata la propria identità:
 - SI NO
- ◆ che la sponsorizzazione in parola è effettuata per puro spirito di liberalità, in assenza di contatti di interesse, anche potenziali, con l'Azienda Ospedaliera e, in particolare, non sussiste qualsiasi interesse di natura patrimoniale e/o commerciale alla donazione;
- ◆ che, pertanto, la stessa non comporta alcun obbligo od onere consequenziale da parte dell'Azienda Ospedaliera nei confronti dello sponsor;

Il sottoscritto esprime il proprio consenso affinché i dati personali possano essere trattati, nel rispetto della legge n.196/2003, per gli adempimenti connessi nell'ambito del presente procedimento per il quale la presente proposta viene resa.

Data _____

Firma _____